

ВЫПИСКА

из протокола заседания

Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

«16» декабря 2020 г.

№36

Повестка:

Рассмотрение уведомлений семи муниципальных служащих Исполнительного комитета г.Казани (должности) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Основание проведения заседания:

Согласно ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий обязан уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с п.14.2.3 Положения о Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) одним из оснований для проведения заседания является поступившее уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

В секретариат Комиссии поступило письмо руководителя структурного подразделения от 01.12.2020 с уведомлениями семи муниципальных служащих о возникновении у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Присутствовали: члены Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (состав утвержден постановлением Мэра г.Казани от 20.04.2016 №71 в редакции от 23.11.2020) и приглашенные (по списку).

Изучены и рассмотрены:

письмо руководителя структурного подразделения от 01.12.2020;

копии уведомлений семи муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

копии должностных инструкций муниципальных служащих структурного подразделения;

мотивированные заключения, подготовленные кадровой службой структурного подразделения, по итогам рассмотрения уведомлений.

В ходе заседания установлено:

1. Супруга первого муниципального служащего работает в подведомственном учреждении с 02.09.2019.

Сестра первого муниципального служащего работает в подведомственном учреждении с 01.08.2015.

В ходе подготовки мотивированного заключения сотрудниками кадровой службы структурного подразделения осуществлена проверка документов, по результатам которой установлено, что супруга и сестра первого муниципального служащего осуществляют трудовую деятельность в соответствии с графиком работы, должностные обязанности исполняют добросовестно.

2. Супруга брата второго муниципального служащего работает в подведомственном учреждении с 09.09.2019 года. С 03.12.2020 находится в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В ходе подготовки мотивированного заключения сотрудниками кадровой службы структурного подразделения осуществлена проверка документов, по результатам которой установлено, что супруга брата второго муниципального служащего во время работы график работы соблюдала полностью, должностные обязанности исполняла добросовестно, руководителем учреждения характеризуется ответственным сотрудником.

3. Дочь третьего муниципального служащего работает в подведомственном учреждении с 01.09.2020 года.

В ходе подготовки мотивированного заключения осуществлялся выезд сотрудников кадровой службы структурного подразделения в подведомствен-

ное учреждение. В ходе проверки установлено, что дочь третьего муниципального служащего соответствует квалификационным требованиям по занимаемой должности, график работы соблюдает полностью, должностные обязанности исполняет добросовестно, руководителем учреждения характеризуется ответственным, компетентным сотрудником.

4. Дочь четвертого муниципального служащего работает в подведомственном учреждении с 01.04.2019 года.

В ходе подготовки мотивированного заключения осуществлялся выезд сотрудниками кадровой службы структурного подразделения в подведомственное учреждение. В ходе проверки установлено, что дочь четвертого муниципального служащего соответствует квалификационным требованиям по занимаемой должности, график работы соблюдает полностью, должностные обязанности исполняет добросовестно, руководителем учреждения характеризуется ответственным, компетентным специалистом.

5. Супруга родного брата пятого муниципального служащего работает в подведомственном учреждении с 02.10.2019.

В ходе подготовки мотивированного заключения осуществлялся выезд сотрудников кадровой службы структурного подразделения в подведомственное учреждение. В ходе проверки установлено, что супруга родного брата соответствует квалификационным требованиям по занимаемой должности, график работы соблюдает полностью, должностные обязанности исполняет добросовестно, руководителем учреждения характеризуется ответственным, компетентным сотрудником.

6. Дочь шестого муниципального служащего работает в подведомственном учреждении с 01.07.2020 года.

В ходе подготовки мотивированного заключения осуществлялся выезд сотрудников кадровой службы структурного подразделения в подведомственное учреждение. В ходе проверки установлено, что дочь шестого муниципального служащего соответствует квалификационным требованиям по занимаемой должности, график работы соблюдает полностью, должностные обязанности исполняет добросовестно, руководителем учреждения характеризуется ответственным, специалистом.

7. Сестра супруга седьмого муниципального служащего работает в подведомственном учреждении с 05.08.2011 года.

В ходе подготовки мотивированного заключения сотрудниками кадровой службы структурного подразделения осуществлена проверка документов, по результатам которой установлено, что сестра супруга седьмого муниципального служащего соответствует квалификационным требованиям по занимаемой

должности, график работы соблюдает полностью, должностные обязанности исполняет добросовестно, руководителем учреждения характеризуется ответственным специалистом.

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 22.04.2016 №1762 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» муниципальные служащие уведомили представителей нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Согласно федеральным законам от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение лицом должностных обязанностей (осуществление полномочий). Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) как самим служащим, так и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами или организациями, с которыми служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В ходе заседания установлено, что полномочий по распределению бюджетных ассигнований, осуществлению государственных закупок, выдаче лицензий и разрешений в должностных обязанностях муниципальных служащих не имеется.

Кроме того, установлено, что первый муниципальный служащий, находясь на должности муниципальной службы, не совершал действий, которые могли бы создать для подведомственного учреждения какие-либо привилегии и преференции.

На основании вышеизложенного, **Комиссия решила:**

1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей первым, вторым, третьим, четвертым, пятым, шестым, седьмым муниципальными служащими структурного подразделения конфликт интересов отсутствует.

2. В целях недопущения возникновения конфликта интересов рекомендовать первому, второму, третьему, четвертому, пятому, шестому, седьмо-

му муниципальным служащим в случае поступления каких-либо документов (жалоб, заявлений, писем, поручений и пр.), касающихся деятельности подведомственных учреждений, где работают их родственники:

2.1. незамедлительно уведомлять работодателя в письменном виде о возможном конфликте интересов;

2.2. передавать указанные документы на рассмотрение непосредственному руководителю.

3. Рекомендовать руководителю структурного подразделения:

3.1. в случае возникновения ситуации конфликта интересов, указанной в пункте 2 настоящего решения, принять необходимые меры по ее урегулированию и уведомить Комиссию;

3.2. приобщить выписки из протокола к материалам личных дел муниципальных служащих, указанных в пунктах 1 и 3 настоящего решения.

На заседании присутствовало 8 **членов комиссии.**

За данное решение 8 **Против** нет