

ВЫПИСКА
из протокола заседания
Комиссии органов местного самоуправления г.Казани
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих
муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

«16» мая 2024 г.

№ 12

Повестка:

Рассмотрение уведомления муниципального служащего структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани (заместитель начальника) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Основание проведения заседания:

Согласно ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий обязан уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с п.4.6.5 Положения о Комиссии органов местного самоуправления г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о Комиссии) одним из оснований для проведения заседания является поступившее уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В адрес комиссии поступило письмо начальника структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Присутствовали: члены Комиссии органов местного самоуправления г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (состав утвержден постановлением Мэра г.Казани от 20.04.2016 №71 в редакции от 23.08.2023) и приглашенные (по списку).

Изучены и рассмотрены:

письмо начальника структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани от 26.04.2024;

копия уведомления муниципального служащего от 18.04.2024 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

копия мотивированного заключения по итогам предварительного рассмотрения уведомления;

копия должностной инструкции муниципального служащего;

копия должностной инструкции заместителя директора подведомственной организации;

копия трудового договора от 13.03.2024;

копия приказа (распоряжения) о приеме работника на работу в подведомственную организацию;

копия табеля учета использования рабочего времени;

копия диплома о высшем образовании;

копия диплома о профессиональной переподготовке;

копия справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

В ходе заседания установлено:

Муниципальный служащий в настоящее время замещает должность заместителя начальника структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани.

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 22.04.2016 №1762 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» от заместителя начальника на имя начальника структурного подразделения 18.04.2024 поступило уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление).

В качестве обстоятельства, являющегося основанием возникновения личной заинтересованности указано следующее: брат супруги муниципального служащего, является заместителем директора в подведомственной организации.

В качестве меры по предотвращению или урегулированию возможного конфликта интересов предлагается подавать личный самоотвод в комиссии, принимающие решения по вопросам, касающимся подведомственной организации (брата супруги).

В соответствии с п.4.11 Положения о комиссии данное уведомление предварительно рассмотрено и по итогам рассмотрения подготовлено мотивированное заключение, в котором установлено следующее.

Полномочий по распределению бюджетных ассигнований, осуществлению государственных закупок, выдаче лицензий и разрешений в должностных обязанностях муниципального служащего не имеется.

Должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, была проведена разъяснительная беседа с директором подведомственной организации, изучены соответствующие документы. В ходе беседы было установлено, что брат супруги муниципального служащего соответствует квалификационным требованиям по занимаемой должности, график работы соблюдается им полностью, должностные обязанности исполняются добросовестно. Руководителем организации брат супруги муниципального служащего характеризуется положительным и компетентным сотрудником.

Мотивированным заключением охарактеризовано, что у муниципального служащего и брата его супруги отсутствует взаимная личная заинтересованность в виде возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, имущественных прав, услуг имущественного характера либо иных выгод (преимуществ). Сложившаяся ситуация не влияет на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей.

Мотивированным заключением установлено, что прямая личная заинтересованность, способная повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей (осуществление полномочий) заместителя начальника (также как и конфликт интересов) в данном случае не усматривается.

На основании всех рассмотренных документов следует, что брат супруги не имеет судимости, а также имеет необходимую квалификацию и уровень образования для замещения занимаемой должности заместителя директора в подведомственной организации. Характеризуется как компетентный сотрудник, не имеющий нареканий по работе. Согласно табелю учета использования рабочего времени заместителя директора, исправно осуществляет свою трудовую деятельность, не допускает пропусков по выходу на работу.

Муниципальный служащий с братом супруги финансовыми и имущественными отношениями не связан. Данные обстоятельства не способны повлиять на добросовестное и профессиональное исполнение должностных обязанностей заместителя начальника, а также не способны привести к предвзятости в отношениях и совершении действий, связанных с влиянием каких-либо личных и иных интересов.

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, близкими родственниками являются: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общие отца или мать) братья и сестры. Таким образом, муниципальный служащий и брат его супруги не являются близкими родственниками, однако находятся в состоянии свойства.

Согласно федеральному законодательству под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение лицом должностных обязанностей (осуществление полномочий). Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) как самим служащим, так и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами или организациями, с которыми служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Таким образом, в ходе заседания установлено, что согласно федеральному законодательству муниципальный служащий и брат его супруги в близком родстве не состоят, финансовых, имущественных или иных близких взаимоотношений между собой не имеют, не выступают в отношении друг друга в роли работодателей и подчиненных. Обстоятельства, способные повлиять на надлежащее и объективное исполнение должностных обязанностей не выявлены.

На основании вышеизложенного, **Комиссия решила:**

1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим конфликт интересов отсутствует.

2. В случае возникновения личной заинтересованности у муниципального служащего при принятии персональных решений в качестве заместителя начальника, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуется самостоятельно принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае определенных сложившихся ситуациях, при которых муниципальный служащий может повлиять на принятие решений или лично принять управленческое решение в отношении подведомственной организации или в отношении самого брата супруги рекомендуется муниципальному служащему подавать личный самоотвод в комиссии, принимающие решения по вопросам, касающимся подведомственной организации и брата его супруги.

4. Работодателю приобщить копию протокола к материалам личного дела муниципального служащего.

На заседании присутствовало _____ **7** _____ **членов комиссии.**

За данное решение _____ **7** _____ **Против** _____ **нет** _____