

## **ВЫПИСКА**

**из протокола заседания**

**Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа  
г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих  
муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов**

«27» августа 2020 г.

№24

### **Повестка:**

Рассмотрение заявления муниципального служащего Исполнительного комитета г.Казани (главный специалист), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности заместителя директора в подведомственном учреждении г.Казани.

### **Основание проведения заседания:**

В соответствии со ст.12 Федерального закона «О противодействии коррупции», ч.4 ст.14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также постановлением Мэра г.Казани от 17.07.2010 №320 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 №925» гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

**Присутствовали:** члены Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (состав утвержден постановлением Мэра г.Казани от 20.04.2016 №71 в редакции от 24.04.2020) и приглашенные (по списку).

**Рассмотрены и изучены:**

- заявление муниципального служащего на имя председателя Комиссии Е.А.Варакина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в подведомственном учреждении г.Казани;

- копия должностной инструкции муниципального служащего Исполнительного комитета г.Казани;

- должностная инструкция по предполагаемому месту работы.

**Заслушаны** мнения членов Комиссии по рассматриваемому вопросу.

**Установлено** в ходе заседания, что муниципальный служащий с 10.06.2019 по настоящее время замещает должность главного специалиста.

В ее должностные обязанности на должности муниципальной службы входят

...

Вместе с тем, установлено, что муниципальный служащий, находясь на должности муниципальной службы, не совершала действий, которые могли бы создать для подведомственного учреждения наряду с другими организациями в данной сфере привилегии и преференции.

На основании вышеизложенного, **комиссия решила:**

1. Дать муниципальному служащему согласие на замещение должности заместителя директора в подведомственном учреждении.

2. Направить муниципальному служащему письменное уведомление о принятом решении в течение одного рабочего дня и уведомить ее устно в течение трех рабочих дней.

**На заседании присутствовало** \_\_\_\_\_ **8** \_\_\_\_\_ **членов комиссии.**

**За** данное решение \_\_\_\_\_ **8** \_\_\_\_\_ **Против** \_\_\_\_\_ **нет** \_\_\_\_\_