

ВЫПИСКА
из протокола заседания
Комиссии органов местного самоуправления г.Казани
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих
муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

«20» мая 2025 г.

№ 12

Повестка:

Рассмотрение материалов, поступивших от начальника кадровой службы, о возможном конфликте интересов при выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащим структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани.

Основание проведения заседания:

В соответствии с п. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» физическое лицо, состоящее на муниципальной службе (за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту), вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, и если иное не предусмотрено настоящим Законом.

В соответствии с п.3 Положения о Порядке уведомления муниципальными служащими Исполнительного комитета г.Казани представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Положение), утвержденного постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 09.06.2014 №3096, муниципальный служащий, намеревающийся выполнять иную оплачиваемую работу, обязан представлять уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы в кадровую службу до начала выполнения данной работы.

Согласно п.12 Положения в случае если работодатель усматривает наличие конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, он направляет уведомление муниципального служащего на рассмотрение в Комиссию органов местного самоуправления г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет

установления факта наличия или отсутствия конфликта интересов в случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим.

В соответствии с п.14.3 Положения о Комиссии одним из оснований для проведения заседания является поступившее представление работодателя или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

В Комиссию поступило мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления об иной оплачиваемой работе муниципальным служащим.

Присутствовали: члены Комиссии (состав утвержден постановлением Мэра г.Казани от 20.04.2016 №71 в редакции от 23.08.2023) и приглашенные (по списку).

Изучены и рассмотрены:

мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления об иной оплачиваемой работе;

копия уведомления муниципального служащего;

копия должностной инструкции муниципального служащего;

копия должностной инструкции в организации «Х».

В ходе заседания установлено:

Муниципальный служащий в настоящее время замещает должность муниципальной службы в одном из структурных подразделений Исполнительного комитета г.Казани. В ее должностные обязанности на указанной должности муниципальной службы входят:

В кадровую службу от муниципального служащего поступило уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (дистанционная работа) в организации «Х». Данная организация является подведомственным учреждением Исполнительного комитета г.Казани. В должностные обязанности на указанной должности будут входить:

Согласно федеральным законам от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение лицом должностных обязанностей (осуществление полномочий). Под личной

В ходе заседания установлено, что в должностные обязанности муниципального служащего отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления указанной организацией не входят, муниципальный служащий финансовую деятельность данной организации не контролирует, управленческих решений не принимает.

1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, а именно: в «Х» на должности (дистанционного работника) конфликт интересов отсутствует.

3. Работодателю приобщить копию данного протокола к материалам личного дела муниципального служащего.

За данное решение	7	Против	нет
-------------------	---	--------	-----