

ВЫПИСКА

из протокола заседания

Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

«18» января 2022 г.

№1

Повестка:

Рассмотрение уведомления муниципального служащего Исполнительного комитета г.Казани (заместителя руководителя структурного подразделения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Основание проведения заседания:

Согласно ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий обязан уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с п.14.2.3 Положения о Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов одним из оснований для проведения заседания является поступившее уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В секретариат Комиссии поступило уведомление муниципального служащего Исполнительного комитета г.Казани о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Присутствовали: члены Комиссии органов местного самоуправления и муниципального органа г.Казани по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (состав утвержден постановлением Мэра г.Казани от 20.04.2016 №71 в редакции от 15.10.2021) и приглашенные (по списку).

Изучены и рассмотрены:

письмо руководителя структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани от 10.01.2022;

копия уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

копия должностной инструкции первого заместителя руководителя структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани;

копия должностной инструкции заместителя руководителя структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани;

копия должностной инструкции супруга заместителя руководителя структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани.

В ходе заседания установлено:

Муниципальный служащий с 01.01.2022 назначена на должность заместителя руководителя структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани.

Супруг муниципального служащего осуществляет трудовую деятельность в одном из отделов данного структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани с 10.03.2020.

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 22.04.2016 №1762 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» муниципальный служащий уведомил представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

Согласно федеральным законам от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Рос-

сийской Федерации» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение лицом должностных обязанностей (осуществление полномочий). Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) как самим служащим, так и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами или организациями, с которыми служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Согласно письму руководителя структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани супруг муниципального служащего соответствует квалификационным требованиям по занимаемой должности, график работы соблюдает полностью, должностные обязанности исполняет добросовестно, начальником отдела характеризуется ответственным сотрудником, дисциплинарных взысканий не имеет. Муниципальный служащий деятельность данного отдела не курирует, финансовые документы не подписывает, управленческих решений не принимает. Полномочиями по курированию деятельности указанного отдела относятся к полномочиям первого заместителя руководителя структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани.

Учитывая различные направления деятельности согласно должностным инструкциям, у муниципального служащего и его супруга конфликт интересов не выявляется, возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) отсутствует.

На основании вышеизложенного, Комиссия решила:

1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим Исполнительного комитета г.Казани, конфликт интересов отсутствует.
2. В целях недопущения возникновения конфликта интересов рекомендовать муниципальному служащему в случае поступления каких-либо документов (жалоб, заявлений, писем, поручений и пр.), касающихся деятельности отдела, где работает его супруг:

2.1. незамедлительно уведомлять работодателя в письменном виде о возможном конфликте интересов;

2.2. передавать указанные документы на рассмотрение непосредственному руководителю.

3. Работодателю приобщить копию протокола к материалам личного дела муниципального служащего.

На заседании присутствовало 8 **членов комиссии.**

За данное решение 8 **Против** нет