

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Аппарата ИКМО  
г.Казани,  
председатель Комиссии органов  
местного самоуправления г.Казани  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
муниципальных служащих,  
должностному поведению лиц,  
замещающих муниципальные  
должности, и урегулированию  
конфликта интересов  
(эпн)

Б.Р.Алеев

**План работы  
Комиссии органов местного самоуправления г.Казани  
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих,  
должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности,  
и урегулированию конфликта интересов  
на 2025 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Рассмотрение представленных руководителем органа местного самоуправления г.Казани, структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	по мере поступления материалов проверки	секретарь Комиссии

2	Рассмотрение представленных руководителем органа местного самоуправления г.Казани, структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, лицом, замещающим муниципальную должность требований к должностному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	по мере поступления материалов проверки	секретарь Комиссии
3	Рассмотрение поступившего в подразделение органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, структурного подразделения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном муниципальным правовым актом обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	по мере поступления обращения	должностное лицо кадровой службы органа местного самоуправления, структурного подразделения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, секретарь Комиссии
4	Рассмотрение поступившего в подразделение органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, структурного подразделения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном муниципальным правовым актом заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере поступления заявления	должностное лицо кадровой службы органа местного самоуправления, структурного подразделения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, секретарь Комиссии

5	Рассмотрение поступившего в подразделение органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы органа местного самоуправления, структурного подразделения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном муниципальным правовым актом уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	по мере поступления уведомления	должностное лицо кадровой службы органа местного самоуправления, структурного подразделения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, секретарь Комиссии
6	Рассмотрение поступившего уведомления муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	по мере поступления уведомления	должностное лицо кадровой службы органа местного самоуправления, структурного подразделения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, секретарь Комиссии
7	Рассмотрение информации от руководителя органа местного самоуправления г.Казани, структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани или любого члена Комиссии, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции	по мере поступления информации	секретарь Комиссии
8	Рассмотрение поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса	по мере поступления	должностное лицо кадровой службы органа местного

	<p>Российской Федерации в орган местного самоуправления или структурное подразделение Исполнительного комитета г.Казани уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался</p>	уведомления	<p>самоуправления, структурного подразделения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, секретарь Комиссии</p>
9	<p>Рассмотрение материалов проверки поступивших от руководителя органа местного самоуправления г.Казани, структурного подразделения Исполнительного комитета г.Казани, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</p>	по мере поступления материалов проверки	<p>секретарь Комиссии</p>
10	<p>Осуществление проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления г.Казани, включенную в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной</p>	постоянно	<p>секретарь Комиссии</p>

	организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего		
11	Рассмотрение ходатайств об участии на заседании Комиссии муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и иным вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностных лиц государственных органов, других органов местного самоуправления, представителей заинтересованных организаций, представителей муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	по мере поступления ходатайства	председатель Комиссии
12	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии	по мере необходимости	секретарь Комиссии
13	Рассмотрение информации о коррупционных проявлениях в деятельности муниципального служащего или лица, занимающего муниципальную должность, размещенной в СМИ, включая сеть «Интернет», а также содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц	по мере поступления информации	секретарь Комиссии
14	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных органов, иных государственных органов и других источников по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления информации	секретарь Комиссии
15	Рассмотрение информации, полученной по «телефону доверия», через интернет-приемную органов местного самоуправления г.Казани, «ящик доверия», по электронной почте о нарушении муниципальным служащим или лицом, занимающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и имеющемуся конфликте интересов	по мере поступления информации	секретарь Комиссии
16	Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную	по мере	должностное лицо кадровой

	оплачиваемую работу, поступившего от работодателя в соответствии с п.12 Порядка уведомления муниципальными служащими Исполнительного комитета г.Казани представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, утвержденного постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 09.06.2014 №3096	поступления уведомления	службы органа местного самоуправления, структурного подразделения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, секретарь Комиссии
17	Внесение изменений в положение о Комиссии и состав Комиссии, утвержденные постановлением Мэра г.Казани от 20.04.2016 №71, при соответствующих изменениях федерального и республиканского законодательства и в связи с кадровыми изменениями	по мере необходимости	секретарь Комиссии
18	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии, при необходимости внесение их в план работы Комиссии	по мере необходимости	секретарь Комиссии
19	Направление отчетов о деятельности Комиссии в Управление Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики (в рамках отчета о реализации мер по противодействию коррупции)	ежеквартально	секретарь Комиссии
20	Размещение и поддержание на официальном портале органов местного самоуправления г.Казани (в разделе «Противодействие коррупции») в актуальном состоянии информации о деятельности Комиссии – положение о Комиссии, состав Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии, информации о заседаниях Комиссии и пр.	постоянно	секретарь Комиссии