

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ
ПАЛАТА
ГОРОДА КАЗАНИ

Кремлевская ул., 1, г.Казань,
Республика Татарстан, 420014



КАЗАН ШӘҺӘРЕНЕҢ
КОНТРОЛЬДӘ ТОТУ-ИСӘПЛӘУ
ПАЛАТАСЫ

Кремль ур., 1, Казан ш.,
Татарстан Республикасы, 420014

Тел. (843) 299-14-26, 299-18-13, факс (843) 299-14-27, e-mail: ksp.kazan@tatar.ru, www.ksp.kzn.ru

№ _____

На № _____ от _____

**Главе муниципального
образования города Казани
И.Р.Метшину**

Уважаемый Ильсур Раисович!

В соответствии с Регламентом Казанской городской Думы вношу на рассмотрение Казанской городской Думы материалы проект решения Казанской городской «О Положении о муниципальном финансовом контроле в городе Казани».

Приложение:

1. Проект решения Казанской городской Думы на 9 л. в 1 экз.;
2. Пояснительная записка на 1 л. в 1 экз.;
3. Список выступающих на 1 л. в 1 экз.;
4. Информация о размещении проекта решения Казанской городской Думы на официальном портале органов местного самоуправления г.Казани (www.kzn.ru) на 1 л. в 1 экз.

Председатель

И.М.Нургалиев

РЕШЕНИЕ КАЗАНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
О ПОЛОЖЕНИИ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ
В ГОРОДЕ КАЗАНИ

В целях приведения Положения о муниципальном финансовом контроле в городе Казани в соответствие с главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации Казанская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном финансовом контроле в городе Казани согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решение Казанской городской Думы от 29 мая 2014 года № 7-33 "О Положении о муниципальном финансовом контроле в городе Казани".

Мэр города
И.Р.МЕТШИН

Приложение
к решению
Казанской городской Думы
от _____ 2020 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ФИНАНСОВОМ КОНТРОЛЕ В ГОРОДЕ КАЗАНИ

Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами муниципального образования г.Казани определяет предмет, цели и порядок муниципального финансового контроля, осуществляемого в муниципальном образовании г.Казани.

I. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении

1.1. ревизия - комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. проверка (камеральная и выездная, в том числе встречная) - совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;

- камеральная проверка - проверка, проводимая по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу;

- выездная проверка - проверка, проводимая по месту нахождения объекта контроля, в ходе которой в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов;

- встречная проверка - проверка, проводимая в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;

1.3. обследование - анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля;

1.4. представление - документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

1.5. предписание - документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию;

1.6. уведомление о применении бюджетных мер принуждения – документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом.

II. Предмет, цели и основные принципы муниципального финансового контроля

2.1. Муниципальный финансовый контроль представляет собой экономические отношения по поводу формирования и эффективного использования муниципального имущества в денежной и натуральной форме, проявляющиеся в регулируемой правовыми нормами деятельности субъектов имущественных правоотношений по контролю за поступлением, движением и расходованием финансовых ресурсов, в том числе от продажи и использования муниципальной собственности.

2.2. Предметом муниципального финансового контроля является осуществление контроля за исполнением бюджета г. Казани, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета г. Казани, отчета об исполнении бюджета г. Казани, текущими операциями по исполнению бюджета г. Казани, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета г. Казани, соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств бюджета г. Казани.

2.3. Целью муниципального финансового контроля является выявление отклонений от принятых стандартов и нарушений принципов законности, эффективности и экономии расходования денежных средств, обеспечивающее основания для принятия корректирующих мер, в отдельных случаях - для привлечения виновных к ответственности, получения возмещения причиненного ущерба, осуществления мероприятий по предотвращению или сокращению таких нарушений в будущем.

2.4. Основными принципами осуществления муниципального финансового контроля являются: законность, независимость, объективность, ответственность, профессиональная компетентность, достоверность результатов и гласность.

III. Основные задачи муниципального финансового контроля

3.1. контроль за полнотой и своевременностью формирования и исполнения бюджета г.

Казани по доходам и расходам, достоверностью финансовой и бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

3.2. контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов, стандартов и правил формирования, распределения и использования финансовых ресурсов, в том числе от продажи и использования муниципальной собственности, соблюдением финансовой дисциплины;

3.3. контроль за экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием финансовых ресурсов, за приватизацией муниципального имущества;

3.4. контроль за предоставлением и использованием кредитных и заемных средств, привлеченных под гарантии г. Казани, а также иных форм муниципальной поддержки;

3.5. контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

3.6. контроль за состоянием муниципального внутреннего долга;

3.7. контроль за полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органами местного самоуправления по результатам ревизий и проверок, подготовка предложений, направленных в целом на совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальным имуществом;

3.8. контроль за соблюдением бюджетного законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан, г.Казани, регулирующих бюджетные правоотношения.

IV. Виды муниципального финансового контроля

4.1. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования г. Казани - Контрольно-счетной палаты муниципального образования г. Казани (далее - контрольно-счетный орган).

4.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью уполномоченного органа Исполнительного комитета г. Казани (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

4.3. Предварительный финансовый контроль - контроль в процессе рассмотрения проектов бюджета г. Казани, нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым и имущественным вопросам, осуществление контроля до момента совершения расходов, осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета г. Казани.

4.4. Последующий финансовый контроль - контроль, осуществляемый в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета г. Казани, а также по итогам совершения хозяйственных операций со средствами бюджета г. Казани, включая средства от использования муниципального имущества, в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

V. Методы муниципального финансового контроля

Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

VI. Объекты муниципального финансового контроля

6.1. главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов муниципального бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита муниципального бюджета;

6.2. финансовый орган, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, орган Исполнительного комитета муниципального образования;

6.3. муниципальные учреждения;

6.4. муниципальные унитарные предприятия;

6.5. хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования города Казани в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

6.6. юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования г.Казани в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета г.Казани, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета г.Казани на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета г.Казани и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета г.Казани и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в органах Казначейства;

6.7. кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета г. Казани.

VII. Полномочия контрольно-счетного органа

7.1. Полномочиями контрольно-счетного органа являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета г.Казани, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета г.Казани;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств годового отчета об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных федеральным законом, регулирующим общие принципы организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

7.2. В целях осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетным органом:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;

- направляются объектам контроля запросы, акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются финансовому органу (его должностным лицам) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

VIII. Порядок осуществления контрольно-счетным органом

полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

8.1. Контрольно-счетный орган осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль на основе ежегодного плана, который разрабатывается и утверждается им самостоятельно.

В план работы включаются контрольные мероприятия с указанием сроков их проведения, ответственных за организацию осуществления контрольных мероприятий.

На основании предложений и запросов Мэра города Казани, поручений Казанской городской Думы в план работы включаются внеплановые контрольные мероприятия.

8.2. Контрольные мероприятия проводятся на основании поручения руководителя контрольно-счетного органа, в котором указываются наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия, включаются в программу проверки, которая утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Срок (длительность) проведения контрольного мероприятия устанавливается руководителем контрольно-счетного органа или его заместителем с учетом плана работы на текущий год, объема предстоящих работ, конкретных задач и особенностей объекта контрольного мероприятия. Указанный срок, как правило, не должен превышать 30 календарных дней.

Поручение о проведении контрольного мероприятия вручается лично руководителю объекта контроля или иному ответственному должностному лицу.

8.3. В рамках контрольного мероприятия может быть проверен период, не превышающий трех календарных лет.

В рамках одной темы контрольного мероприятия возможно проведение нескольких проверок, ревизий или обследований.

8.4. Период проведения контрольного мероприятия может быть продлен по решению руководителя контрольно-счетного органа или его заместителя по мотивированному представлению руководителя контрольного мероприятия, содержащему обоснования изменения сроков и конкретные предложения по новым срокам.

8.5. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) контрольно-счетного органа на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия:

- а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;
- б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- в) на период организации и проведения экспертиз;
- г) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов и (или) представления неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;
- д) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся вне места нахождения объекта контроля;
- е) на срок исполнения предписания.

На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

Руководитель (заместитель руководителя) контрольно-счетного органа, принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение трех рабочих дней со дня

его принятия письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления.

Руководитель (заместитель руководителя) контрольно-счетного органа в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

- а) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);
- б) информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) объект контроля.

8.6. По результатам проверки (ревизии) оформляется акт в двух экземплярах.

Акт в течение одного рабочего дня вручается для ознакомления руководителю объекта контроля.

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте, руководителю объекта контроля предлагается подписать акт с указанием на наличие пояснений, замечаний.

Мотивированные пояснения, замечания излагаются в письменном виде и направляются в адрес контрольно-счетного органа в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, которые прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

8.7. По результатам обследования оформляется заключение, которое используется при подготовке акта по результатам контрольного мероприятия.

8.8. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет по итогам контрольного мероприятия.

8.9. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетный орган по результатам контрольных мероприятий направляет:

- а) представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- б) информационные письма контрольно-счетного органа в случае необходимости доведения основных итогов контрольного мероприятия до сведения Мэра города Казани, руководителей иных органов местного самоуправления, органов государственной власти, их должностных лиц, а также руководителя проверяемой организации;
- в) обращения контрольно-счетного органа в правоохранительные органы в случаях, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, а также муниципального имущества, в которых усматриваются признаки преступления (коррупционного правонарушения).

8.10. Решения о снятии с контроля представлений (предписаний) контрольно-счетного органа принимаются руководителем контрольно-счетного органа по мотивированному представлению руководителя контрольного мероприятия.

Решение о снятии представления (предписания) контрольно-счетного органа с контроля может быть принято только при выполнении следующих условий:

- рассмотрения представления (предписания) контрольно-счетного органа в законодательно определенный срок;
- принятия по представлению (предписанию) контрольно-счетного органа решений и мер по их реализации;
- информирования объектом контроля контрольно-счетного органа в сроки, установленные представлением (предписанием), о принятых решениях и мерах по их реализации.

Кроме того, решение о снятии с контроля предписания контрольно-счетного органа может быть принято только в случае исполнения органами местного самоуправления города Казани, объектом контроля всех требований, содержащихся в предписании контрольно-счетного органа.

В случае неправомерного отказа в представлении или уклонения от представления информации (документов, материалов), а также представления заведомо ложной информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) контрольно-счетного органа могут быть проведены повторные контрольные действия на объектах контрольного мероприятия.

8.11. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется утвержденными стандартами внешнего муниципального финансового

контроля и регламентом контрольно-счетного органа.

IX. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля

9. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля являются:

9.1. контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

9.2. контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования г.Казани, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета г. Казани, муниципальных контрактов;

9.3. контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из муниципального бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

9.4. контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств бюджета г.Казани, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

9.5. контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

X. Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

10. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок.

10.1. Плановые проверки проводятся на основании плана, утвержденного постановлением Исполнительного комитета г.Казани. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся изменения. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного объекта контроля должна составлять не более одного раза в год.

План проверок и вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения в единой информационной системе в сфере закупок и опубликованы в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани, а также размещены на официальном портале органов местного самоуправления города Казани.

10.2. До начала контрольного мероприятия составляется программа проверки, включающая перечень основных вопросов, подлежащих изучению. Программа утверждается начальником органа, осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль.

10.3. Проведение контрольного мероприятия оформляется распоряжением руководителя Аппарата Исполнительного комитета г.Казани о назначении контрольного мероприятия, в котором указывается наименование объекта контроля, основание и цель проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия (состав инспекции), срок проведения контрольного мероприятия, проверяемый период и срок оформления акта проверки.

10.4. Изменение состава инспекции, а также сроков осуществления проверки оформляется распоряжением руководителя Аппарата Исполнительного комитета г.Казани. Срок продлевается не более одного раза. Решение о продлении сроков проведения проверок, а также о переносе проверок в плане принимает руководитель Аппарата Исполнительного комитета г.Казани.

10.5. Проведение контрольного мероприятия может быть продлено:

- на период проведения встречной проверки и (или) обследования;
- в случае отсутствия у объекта контроля бухгалтерского (бюджетного) учета или нарушения им правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение проверки. Приостановление проверки оформляется распоряжением руководителя Аппарата Исполнительного комитета г.Казани. Проверка приостанавливается на период восстановления документов, но не более 30 рабочих дней. Руководитель проверочной группы (инспекции) в трехдневный срок со дня принятия решения о приостановлении проверки письменно извещает об этом объект контроля.

При получении письменной информации от объекта проверки об устранении причин приостановления проверки, на основании распоряжения руководителя Аппарата Исполнительного комитета г.Казани, проверка возобновляется. Факт приостановления проверки фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

10.6. Орган, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль уведомляет объект контроля о проведении плановой проверки не позднее трех рабочих дней до даты проведения проверки. Уведомление направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, с отметкой о получении, или по электронной почте.

10.7. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

а) поступление информации о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и бюджетного законодательства Российской Федерации;

б) истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

По мере необходимости внеплановые проверки могут проводиться по результатам устранения нарушений.

Основанием для проведения внеплановых проверок является распоряжение руководителя Исполнительного комитета г.Казани.

10.8. Обязанности объекта контроля:

- не препятствовать проведению проверки;
- по письменному уведомлению о проведении проверки представлять необходимые для проведения проверки оригиналы документов и сведений (в том числе составляющих коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая служебную переписку в электронном виде, в соответствии с возложенными на орган, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль, полномочиями;

- обеспечивать необходимые условия для работы инспекции, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки;

- при невозможности предоставить требуемые документы представить в орган, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль, письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления.

10.9. По итогам проверки в срок не более трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания проверки, оформляется акт, который подписывается должностным лицом органа, осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль.

Акт проверки в срок не более трех рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю объекта контроля.

10.10. Руководитель объекта контроля имеет право, в течение десяти рабочих дней с даты

получения подписанного акта, представить начальнику органа, осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль, обоснованное письменное возражение по фактам, изложенным в акте, со ссылкой на нормативный документ и приложением документов (их заверенных копий), подтверждающих обоснованность представленных пояснений.

10.11. Орган, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль, в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменных разногласий и возражений по акту проверки, рассматривает их обоснованность и дает по ним письменное заключение.

10.12. По результатам проверки орган, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль, в срок не более 10 рабочих дней со дня подписания акта направляет объекту контроля представление.

10.13. По результатам проверки, орган, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль, направляет письмо в вышестоящую организацию объекта контроля (главному распорядителю бюджетных средств) с требованием обеспечить контроль за устранением объектом контроля выявленных нарушений.

10.14. Орган, осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль, руководствуется утвержденными муниципальными правовыми актами Исполнительного комитета г.Казани: стандартами и регламентом осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Заместитель Главы

Л.Н.АНДРЕЕВА

Пояснительная записка
к проекту решения Казанской городской Думы
«О Положении о муниципальном финансовом контроле
в городе Казани»

В связи с внесением изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля, предлагается внести изменения в Положение о муниципальном финансовом контроле в городе Казани (действующая редакция: Решение КГД от 29 мая 2014 г. №7-33) и принять его в новой редакции.

Так, Федеральным законом от 26.07.2019 №199-ФЗ в Бюджетный кодекс Российской Федерации внесены изменения в частности, в статью 265. Виды государственного (муниципального) финансового контроля, статью 266.1. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля, статью 269.2. Полномочия органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Кроме того, в Бюджетном кодексе Российской Федерации внесены редакционные правки по методам осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, полномочиям органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

Изменения направлены на повышение эффективности деятельности органов муниципального финансового контроля и реализации результатов муниципального финансового контроля.

Проект решения Казанской городской Думы принимается в целях приведения Положения о муниципальном финансовом контроле в городе Казани в соответствие с главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Председатель Контрольно-
счетной палаты г.Казани**

И.М.Нурғалиев

СПИСОК ВЫСТУПАЮЩИХ:

И.М.Нургалиев, председатель Контрольно-счетной палаты г. Казани

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ
ПАЛАТА
ГОРОДА КАЗАНИ

Кремлевская ул., 1, г.Казань,
Республика Татарстан, 420014



КАЗАН ШӘҺӘРЕНЕҢ
КОНТРОЛЬДӘ ТОТУ-ИСӘПЛӘУ
ПАЛАТАСЫ

Кремль ур., 1, Казан ш.,
Татарстан Республикасы, 420014

Тел. (843) 299-14-26, 299-18-13, факс (843) 299-14-27, e-mail: ksp.kazan@tatar.ru, www.ksp.kzn.ru

№ _____

На № _____ от _____

Информация
о результатах проведения независимой антикоррупционной
экспертизы по проекту решения Казанской городской Думы
«О Положении о муниципальном финансовом контроле
в городе Казани»

В рамках проведения независимой антикоррупционной экспертизы 20.03.2020 проект решения Казанской городской Думы «О Положении о муниципальном финансовом контроле в городе Казани» размещен на официальном портале органов местного самоуправления г.Казани (www.kzn.ru) в разделе «Антикоррупционная экспертиза» в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

Заключений независимых экспертов не поступило.

Председатель

И.М.Нургалиев

Лист согласования к документу № 103 от 31.03.2020

Инициатор согласования: Зайнагиева Л.С. главный специалист отдела финансового и правового обеспечения

Согласование инициировано: 31.03.2020 11:21

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Файзрахманова Р.К.	31.03.2020 - 11:21		Согласовано 31.03.2020 - 15:12	-
2	Нургалиев И.М.	31.03.2020 - 15:12		🔒Подписано 31.03.2020 - 20:22	-